

## **PROGRAMME STRATEGIQUE TRANSVERSAL (P.S.T.) DU CPAS DE BEAURAING - TABLEAU DE SYNTHESE**

### **Objectif stratégique n° 1 : Donner à la Population une image positive du CPAS**

<b>OBJECTIFS OPERATIONNELS</b>	<b>ACTIONS</b>
<b>I. Améliorer la communication et mieux faire connaître les missions légales ainsi que les services développés</b>	<i>1. Mise à jour du site internet et désigner un référent communication CPAS</i>
	<i>2. Actualiser et systématiser les flyers et divers visuels à distribuer à nos usagers</i>
	<i>3. Mettre en place un système de rappels sms pour assister à nos ateliers</i>
	<i>4. Installer un écran informatif dans la salle d'attente</i>
<b>II. Harmoniser et moderniser l'outil informatique en vue d'être plus performants</b>	<i>5. Fournir au personnel des outils informatiques adaptés au monde moderne</i>
<b>III. Garantir la sécurité informatique des données à caractère personnel</b>	<i>6. Mettre en œuvre le RGPD (désignation d'un Délégué à la Protection des Données (DPD))</i>
<b>IV. Favoriser la participation des bénéficiaires au processus décisionnel</b>	<i>7. Installer une boîte à idées dans la salle d'attente</i>
	<i>8. Organiser des séances d'informations ciblées par catégories de public (ex : étudiants)</i>
<b>V. Améliorer l'Accueil</b>	<i>9. Aménager l'accueil (sonnette-propreté-panneaux d'affichage-décoration)</i>

## Objectif stratégique n° 2 : Insérer socialement tous les publics cibles

OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS
<b>I. Renforcer l'insertion sociale et professionnelle de nos usagers</b>	10. Diversifier l'offre des ateliers dans un but pédagogique et attractif pour nos usagers.
	11. Augmenter progressivement le nombre d'activations d'articles 60 et 61
	12. Mise à disposition de personnel en article 60 pour améliorer nos services.
	13. Développer des partenariats locaux en vue de mises à l'emploi ou en stages de formation.
	14. Organiser un job-Day en partenariat avec le Forem
<b>II. Développer une initiative interne de réinsertion</b>	15. Recherche de moyens (démarches administratives, partenaires et moyens financiers)
	16. Recherche d'un lieu de stockage pour matériel de récupération
<b>III. Mettre en œuvre la nouvelle convention-cadre Forem/CPAS</b>	17. Rencontrer tous les mois les conseillers référents de la Maison de l'emploi
	18. Echange d'informations par rapport aux actions mises en oeuvre
	19. Participer à des projets locaux de formation organisés par le Forem
	20. Rencontrer 4 fois par an la responsable de l'ALE pour renforcer la collaboration
<b>IV. Développer l'offre de logements à vocation sociale</b>	21. Créer un 2ème logement de transit
<b>V. Créer des lieux de rencontres adaptés à différents publics</b>	22. Elargir les conditions d'accueil de la maison communautaire aux personnes souffrant de la maladie d'Alzheimer (jour supplémentaire d'ouverture)
	23. Redynamiser la maison communautaire (journées portes-ouvertes/développer des nouvelles activités spécifiques)
	24. Création d'une LREP (lieu de rencontre enfants/parents)

<b>VI. Intégrer la Personne handicapée</b>	<i>25. Engager au sein du personnel un agent reconnu par L'AVIQ</i>
	<i>26. Constituer les dossiers administratifs auprès de l'Aviq pour les personnes engagées à l'ETA de Beauraing en vue de renforcer le partenariat.</i>
	<i>27. Maintenir et renforcer le partenariat avec l'Asbl « Second Souffle »</i>
<b>VII. Maintenir et adapter l'offre de services aux besoins de la population</b>	<i>28. Mettre en place des fiches techniques pour la flotte de véhicules et pour le matériel</i>
	<i>29. Rédaction de conventions entre les services et les clients</i>
	<i>30. Relancer un marché de services pour la distribution des repas</i>

## Objectif stratégique n° 3 : Rendre le fonctionnement interne du CPAS plus efficient

OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS
<b>I. Optimiser la répartition des tâches administratives</b>	<p>31. Redéfinir et adapter la charge du Directeur Général, trop polyvalent, à sa fonction initiale</p> <p>32. Créer des binômes pour les différentes tâches administratives très spécifiques (formulaire) de manière à faire face aux différentes absences et manquements</p> <p>33. Optimiser l'utilisation des programmes informatiques (sur le plan social) et privilégier au maximum les mises en réseau entre les services internes</p>
<b>II. Améliorer le vivre ensemble (gestion des ressources humaines)</b>	<p>34. Prévoir des évaluations annuelles du personnel</p> <p>35. Inciter le personnel à se former de manière spécifique pour chaque service</p> <p>36. Redéfinir ensemble les rôles de chacun et privilégier la communication entre les membres du personnel lors de l'organisation d'une rencontre annuelle (Team Buiding)</p> <p>37. Réorganiser les réunions de service avec ordre du jour et rédaction de notes de services</p>
<b>III. Gestion et mises à jour des obligations en matière du travail</b>	<p>38. Actualiser le règlement de travail et les statuts</p>